



## **Prototyp eines nachhaltigen und papierlosen Büros im Verbund CJD Niedersachsen NW- Hamburg**

In der Verfahrensanleitung „Das nachhaltige und papierlose Büro CJD Niedersachsen NW-Hamburg“ haben wir folgendes festgelegt:

Das nachhaltige und papierlose Büro ist in einem „Prototyp“ beschrieben.

Ein Büro ist nachhaltig und papierlos, sobald 80 % des Prototyps erreicht sind.

**Folgend wird nun der Prototyp anhand von Kriterien zu den einzelnen Themen beschrieben. Der Prototyp legt somit den Qualitätsstandard fest.**

### Papierlos

Eine der Grundvoraussetzungen für ein papierloses Büro ist die Umsetzung der Verfahrensanleitung Zentrale Datenablage. Hierzu gehören im Wesentlichen:

- Der Scanner ist aktuell und einfach und schnell zu bedienen
- Alle vorhandenen papierhaften Akten sind eingescannt oder vernichtet oder im Archiv und werden dort gemäß Aufbewahrungsfristen vernichtet
- Anschließend ist die Aktenschrankkapazität entsprechend anzupassen
- Zukünftig werden 80 % aller Prozesse digital papierlos verarbeitet

Eine digitale Unterschrift wurde eingerichtet und wird für den elektronischen Schriftverkehr im Rahmen der Regelungen genutzt

Die Erstellung, Speicherung und Übermittlung von Daten erfolgt i.d.R. zu mindestens 80% auf digitalem Weg, das spart Porto/Mobilität und Papier

Es wird nur Papier von verifizierten Marken verwendet (EU Ecolabel), welches vom zentralen Einkauf genehmigt ist und im Standard Sortiment aufgenommen ist

Sofern ein Ausdruck nicht vermeidbar ist, sollte der Drucker in der Regel folgende Einstellungen haben: schwarz-weiß Druck // Sparmodus // Schnelldruck // doppelseitig

Bevor bedrucktes Papier weggeschmissen wird, sollte überlegt werden, ob es als Schmierpapier weiterverwendbar ist

Es gibt i.d.R. keine papierhaften Zeitungen, Zeitschriften, Werbung, Kataloge oder ähnliches mehr. Eine Umstellung auf digitale Medien bietet sich an.

Sollte ein eigener Briefkasten vorhanden sein, ist dieser mit einem Hinweis versehen „bitte keine Werbung und Zeitung“.

Bei der Anschaffung neuer Büromöbel sollte auf Nachhaltigkeitsaspekte (Notwendigkeit, Beschaffung, Herstellung etc.) geachtet werden

## Heizung/Lüftung

Die Heizung wird mit erneuerbarer Energie betrieben. Der Verbund CJD Niedersachsen NW-Hamburg bezieht seit dem 01.01.2020 grünes Gas

Anzahl u. Größe der Heizkörper prüfen, Reduzierungen abschätzen (Minimalprinzip)

Es stehen keine Möbel o.Ä. vor der Heizung

Ein digitales Thermometer mit Solarbetrieb ist aufgestellt, die Temperatur im Büro beträgt max. 20 Grad Celsius



TFA Dostmann Eco Solar Digitales Solar-Thermometer, solarbetrieben, energiesparend, zur Kontrolle der Innentemperatur

ASIN: B0027XRYOS

Nach Feierabend vor dem Wochenende oder dem Urlaub, wird die Raumtemperatur um zwei Grad abgesenkt

Die Lüftungs- und Heizordnung ist bekannt. Das Büro wird demnach regelmäßig gelüftet. (ggf. Aushang)

An den Fenster ist der Aufkleber "Fenster auf, Heizung aus" angebracht

Pflanzen werden im Büro verteilt, um die Luftfeuchtigkeit besser zu regulieren

## Strom

Der Strom stammt aus erneuerbaren Energien. Der CJD Verbund Niedersachsen NW-Hamburg bezieht seit dem 01.01.2020 grünen Strom!

Die Beleuchtung ist optimal an die Bürosituation angepasst (Position der Lampe, Art des Leuchtmittels, Anzahl der Leuchtmittel in einer Lampe, sowie Wattleistung). Sie wird nur eingeschaltet, wenn das Tageslicht nicht ausreicht, ein Aufkleber oder ähnliches fordert dazu auf das Licht entsprechend zu steuern.

Regelmäßig werden die Lampen geputzt, damit die Leuchtkraft erhalten bleibt

Die Lampen werden gegen auswechselbare LEDs getauscht

Falls mehrere Lichtschalter nebeneinander sind, werden diese beschriftet

Die Bürowände sind in hellen Farben gestrichen um die Helligkeit im Raum zu optimieren und Licht (und damit Strom) einzusparen

Es werden nur wieder aufladbare Batterien verwendet.



Akku AA 2800mAh Aufladbare POWEROWL (Geringe Selbstentladung, 1200 Zyklen) wieder aufladbare NI-MH Batterien 1.2v AA wieder aufladbar (16 Stück)



ANSMANN Batterieladegerät für 4x NiMH AA/AAA Akkus & wiederaufladbare Batterien - Automatik Akku Ladegerät mit Repair-Modus für Akkubatterien - Powerline 4 Smart Batterie

## IT

Eine weitere wichtige Voraussetzung für ein nachhaltig und papierloses Büro ist die Umsetzung der VA nachhaltige IT. Mit ihren wesentlichen Ansätzen:

- PCs, Laptops, Beamer und Drucker sind so programmiert, dass die Geräte nach 5 min. in den Ruhemodus schalten
- Monitor, Drucker und Scanner werden am Ende des Arbeitstages vom Netz getrennt (abschaltbare Steckdosenleiste)
- Bei Büronutzern mit mehr als einem Bildschirm z.B. Laptop plus Monitor sind nur beide Bildschirme aktiv, wenn dies erforderlich ist
- Die Hardware Komponenten haben eine sehr gute Energieeffizienzklasse
- Suchmaschine „Ecosia“ ist als Standardsuchmaschine eingerichtet um viele „Bäume“ zu pflanzen (mehr Infos siehe unter [www.Ecosia.de](http://www.Ecosia.de) )
- Beim Einsatz eines Beamers wird darauf geachtet, dass dieser nur aktiv ist, während er wirklich gebraucht wird
- Es werden nur wieder aufladbaren Batterien verwendet
- Videokonferenzen werden gegenüber persönlichen und reiseaufwändigen Meetings bevorzugt

## Müll

- Es gibt keinen Mülleimer im Büro; der Müll wird zentral (in der Bürogemeinschaft) nach Papier, Kunststoff, Restmüll und Biomüll getrennt und entsorgt) Die dafür notwendige Infrastruktur ist aufgebaut
- Eine verlässliche gemeinsame Regelung zwischen den Reinigungskräfte und Büromitarbeitern für die getrennte Abfallentsorgung ist gemeinsam vereinbart und transparent für alles sichtbar aufgestellt.
- Der Einsatz von Kaffeepads bzw. Kaffeekapseln wird vermieden - Filterkaffee ist zu bevorzugen (PS es sollte nur so viel Kaffee gekocht werden, wie auch getrunken wird. Auch Kaffee ist ein Lebensmittel)
- Rücknahme von leeren Toner/ Tinte-Kartuschen bzw. Patronen
- Büromöbel die nicht mehr im CJD benötigt werden, sollen wenn möglich, an entsprechende geeignete gemeinnützige Organisationen übergeben werden, sofern die Möbel in einem geeigneten Zustand sind
- Der Müll wird erst geleert, sofern dieser wirklich voll ist, das spart Ressourcen



Für Biomüll wird der Rotho Bio Komposteimer mit Aktivkohlefilter verwendet

Rotho Bio Komposteimer 9 l mit Aktivkohlefilter, Kunststoff (PP), Hellgrün, 9 Liter (23 x 22,5 x 27,5 cm)/ ASIN: B01KXX4KH2



Plastikmüll wird in einem gelben Sack gesammelt. Der gelbe Sack befindet sich in der dafür vorgesehenen Halterung

Grizzly Müllsackständer bis 120L 3er-Set Müllsackhalter in 3 Höhen verstellbar Abfallsammler mit gelbem Deckel Gelber Sack Ständer mit Klemmring Made in Germany/ ASIN: B07DY5CYZK



Papiermüll wird in einem dafür vorgesehenen Papierkarton gesammelt.

Bankers Box Earth Series Standard Archivbox (100% recycled) 10 Stück braun/ ASIN: B0030DS2E0

## Reinigung

Der zentrale Einkauf beschafft gemäß Reinigungs- und Desinfektionsplan den Oberflächen und Bodenreiniger Tanex Allrounder. Die Abpackgrößen variieren und sind gemäß Farbkonzept blau eingefärbt



### **green-Effective® 4 in 1 Allzweck-Kraftreiniger**

#### ■ Ökoeffiziente Leistung und ökoeffektives Produktkonzept

Sicherheit für Anwender und Umwelt bei höchster Leistung



- Erstes Cradle to Cradle Certified™ Gold Produktsortiment in der Reinigungsindustrie
- Zertifiziert mit dem Europäischen Ecolabel (DE/020/278)
- Registriert in der Positivliste von "die Umweltberatung"
- Kompletter Verzicht auf öko-toxikologisch belastende Inhaltsstoffe
- Besonders wirtschaftlich, wirksam schon in geringen Anwendungskonzentrationen.

\*Cradle to Cradle Certified™ ist eine Marke in Lizenz des „Cradle to Cradle Products Innovation Institute“. Anforderungen des Cradle to Cradle Certified™ Gold Niveaus, die Packung des Silber Niveaus

Für die Reinigung wird grundsätzlich nur Kaltwasser verwendet

Die Reinigungskräfte sind geschult, um eine möglichst nachhaltige Dosierung anzuwenden

## Büroküchenzeile

Sollte eine Geschirrspülmaschine in der Büroküchenzeile zum Einsatz kommen, werden folgende nachhaltige Hinweise beachtet:

- Sie besitzt die Energieeffizienz A+ oder besser
- Geschirrspültabs sollten gemieden werden und stattdessen Geschirrspülpulver verwendet werden
- Das Geschirr wird über den Tag gesammelt und einmal gemeinsam gewaschen, falls es sich lohnt, wird der Geschirrspüler verwendet

Ist keine Spülmaschine vorhanden, wird zum Abwaschen des Geschirrs möglichst eine ökologische Spülschwämme und Spülbürsten aus Holz verwendet. Hierbei ist zu beachten, dass es sich um zertifiziertes Holz handelt.



memo Spülbürste aus FSC-zertifizierter Buche



Zellulose Schwämme Packung mit 24 100% natürliche Küche scheuern Schwämme + 2 Heavy Duty Scheuerschwämme - Super Durable, wiederverwendbare und biologisch abbaubar (NORMAL)

Sollte ein Kühlschrank in der Büroküchenzeile zum Einsatz kommen, werden folgende nachhaltigen Hinweise beachtet:

- Der Kühlschrank wird regelmäßig abgetaut, da vereiste Gefrierfächer mehr Energie verbrauchen
- Der Kühlschrank steht an einem kühlen, idealen Ort
- Die Temperatur im Kühlschrank beträgt 7 Grad Celsius und somit i.d.R. Stufe 1
- Es werden keine warmen Speisen in den Kühlschrank gestellt
- Ein voller Kühlschrank verbraucht weniger Energie als ein leerer

## Verschönerung des Büros

Die Mitarbeiter haben sich selbst das Büro mit Bildern verschönert.

## Infos über das Nachhaltigkeitsprojekt

In einem Bilderrahmen im Büro hängt unser Dina3 Plakat der 17 Ziele der Nachhaltigkeit in unserem Verbund

### Aufkleber Nachhaltigkeit

Der kleine Aufkleber mit dem Text Nachhaltigkeit in an der Bürotür angebracht und zeigt, dass dieser Raum nachhaltig umgestaltet ist.

### Zertifikat

Nach Umrüstung wird ein Zertifikat ausgestellt mit allen umgesetzten Inhalten. Es sollte in einem Bilderrahmen sichtbar aufgestellt oder aufgehängt werden.

Stand: 31.08.2020