

Ansprechpartner

CJD Bremervörde
Standort Stade

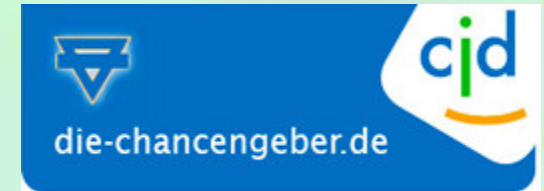
Leitung:
Frau Wilkens
Tel.: 04141 / 939692 - 0

Ausbilderin:
Frau Semmisch
04141 / 939692 - 16

21680 Stade
Altländer Str. 6
Tel.: 04141 / 93 96 92-0
Fax: 04141 / 93 96 92-19
info@cjd-bremervoerde.de
www.cjd-bremervoerde.de



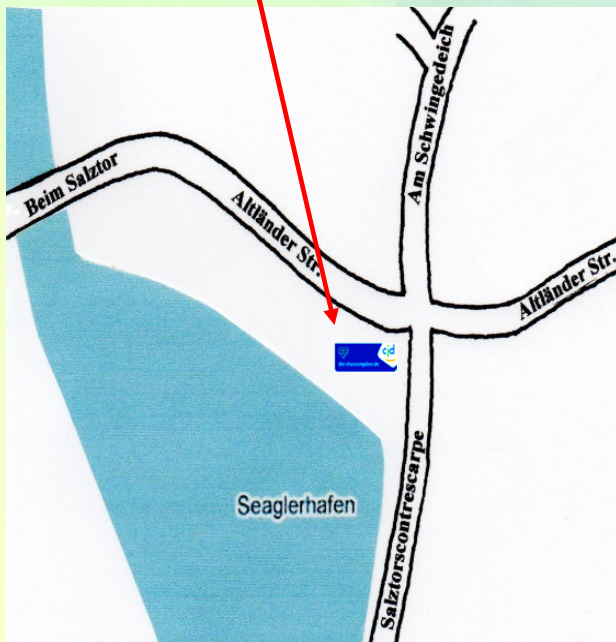
Das CJD ist ein Jugend-, Bildungs- und Sozialwerk, das jungen und erwachsenen Menschen Ausbildung, Förderung und Unterstützung in ihrer aktuellen Lebenssituation anbietet.



Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement

Lageplan

Standort Stade



CJD Bremervörde

Nach den Leitsätzen

„Keiner darf verloren gehen!“

und

„Jedem seine Chance!“

Das CJD Bremervörde ist eine Einrichtung im Christlichen Jugenddorfwerk Deutschlands e.V. (CJD) · 73061 Ebersbach · Teckstraße 23
www.cjd.de



 **Bundesagentur
für Arbeit**

Das CJD bietet jährlich 150.000 jungen und erwachsenen Menschen Orientierung und Zukunftschancen. Sie werden von 8.000 Mitarbeitenden an über 150 Standorten gefördert, begleitet und ausgebildet. Grundlage ist das christliche Menschenbild mit der Vision

Bunt wie das Leben!

Ausbildungsbereich Kauffrau/-mann für Büromanagement

Das **CJD Bremervörde** führt in Zusammenarbeit mit der **Agentur für Arbeit** und der **IHK** die **Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement** durch.

Zielgruppe

Jugendliche und junge Erwachsene:

- ohne abgeschlossene berufliche Erstausbildung
- mit psychischen Schwierigkeiten oder
- mit schulischen Beeinträchtigungen
- oder mit körperlichen Einschränkungen

Ziel

Durch individuelle Förderung soll der erfolgreiche Abschluss der Berufsausbildung sowie eine anschließende Beschäftigung auf dem ersten Arbeitsmarkt erzielt werden

Ausbildungsinformationen

Dauer: 3 Jahre

Zeitumfang: 39 Std./Woche

Mo.-Do 7:15 - 16:15
Fr. 7:15 - 13:15

Ausbildungsschwerpunkte

- Einkauf und Logistik
- Marketing, Vertrieb, Öffentlichkeitsarbeit
- Personalwirtschaft, Sekretariat
- Kaufmännische Steuerung
- Organisatorische Büroabläufe
- IT Management und Verarbeitung
- etc.

Förderungen

- Sozialpädagogische Begleitung & individuelle Unterstützung
- Stütz- & Förderunterricht
- Psychologische und medizinische Beratung

Ausbildungsablauf

- Praktische Ausbildung im CJD Bremervörde in Stade
- 1-2 x wöchentlich theoretische Ausbildung in der BBS Stade
- pro Jahr 4-8 Wochen Praktika
- Zwischenprüfung nach 1,5 Ausbildungsjahren
- Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer

Voraussetzungen

- Interesse an PC- Tätigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten
- Ordentlichkeit, Genauigkeit
- Spaß an Organisationsaufgaben

Tätigkeitsbereich

Kaufleute für Büromanagement arbeiten vorwiegend in Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche. Sie sind vorwiegend in Büroräumen am Computer sowie in Besprechungsräumen tätig. Am Empfang geben sie Kunden Auskunft.

